

ПРИКАЗ

02 апреля 2021 года

№44

О внесении изменений в Приказ от 16.02.2021 №7 «Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников»

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение №3 к Приказу от 16.02.2021 №7 «Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников», изложив его в новой редакции (Приложение к настоящему Приказу).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор по экономике и финансам



О.О.Никитина

Приложение
Утверждено приказом
Директора по экономике и финансам
от «02» апреля 2021 г. №44

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ООО «Энергокомфорт». Карелия»,
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1.	Заместитель начальника отдела	ИСПДн «Биллинг ФизЛица»; ИСПДн «ЮрЛица»; ИСПДн «СЭД»; ИСПДн «Сайт»	Да	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения и место рождения • реквизиты документа, удостоверяющего личность • адрес места жительства/регистрации • адрес места пребывания • почтовый адрес • ИНН • СНИЛС • основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя • серия и номер водительского удостоверения • реквизиты расчетного счета • номера контактных телефонов • адрес электронной почты • информация, содержащаяся в резюме; • иная информация, которую пользователь решил предоставить.
2.	Инженер		Да	
3.	Инспектор по расчетам		Да	
4.	Техник		Да	
5.	Секретарь руководителя		Да	
6.	Начальник отдела		Да	
7.	Ведущий инженер		Да	
8.	Агент по сбыту энергии		Да	
9.	Экономист		Да	

10.	Директор по общим вопросам		Да	<ul style="list-style-type: none"> • адрес доставки; • файлы cookie; • сведения о действиях пользователей Сайта; • сведения об оборудовании и браузере пользователя; • IP-адрес; • дата и время сессии; • реферер (адрес предыдущей страницы).
11.	Ведущий юрист-консульт		Да	
12.	Юрист-консульт		Да	
13.	Инженер-программист		Да	
14.	Системный администратор		Да	
15.	Советник по безопасности		Да	
16.	Директор по сбытовой деятельности		Да	
17.	Директор по экономике и финансам		Да	
18.	Ведущий специалист		Да	
19.	Старший инспектор		Да	
20.	Кассир		Да	
21.	Инженер-инспектор		Да	
22.	Бухгалтер		Да	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол • дата рождения и место рождения • гражданство • реквизиты документа, удостоверяющего личность • данные миграционной карты (для иностранных граждан и лиц без гражданства) • данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации • адрес места жительства/регистрации • адрес места пребывания • почтовый адрес • ИНН
23.	Специалист	ИСПДн «1С: Зарплата и управление персоналом»	Да	

				<ul style="list-style-type: none"> • СНИЛС • номера контактных телефонов • адреса электронной почты • место работы и занимаемая должность • сведения о предыдущих местах работы • сведения об образовании • сведения о семейном положении • сведения о наличии детей • сведения о доходах • сведения о банковских счетах • сведения о воинском учете • сведения о допуске водителя к работе (рейсу) • должность; • номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; • адрес электронной почты; • фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). • степень родства; • данные о несовершеннолетних детях (данные из свидетельства о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета). • знание иностранных языков (наименование, степень владения); • сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); • контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); • сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); • иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. • сведения о заработной плате; • банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат. • адрес доставки; • информация, содержащаяся в резюме; • иная информация, которую пользователь решил предоставить.
--	--	--	--	---