ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

г. Петрозаводск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Энергокомфорт». Единая Карельская сбытовая компания» (ООО «Энергокомфорт».Карелия»), в лице Директора по сбытовой деятельности Фадеева Владимира Сергеевича, действующего на основании доверенности № 19 от 27.10.2019г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора.**
   1. 1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по ремонту, техническому и сервисному обслуживанию, диагностике копировально-множительного оборудования, печатных устройств и иной офисной техники (далее – оргтехники), заправке и ремонту картриджей в соответствии с условиями настоящего договора и заявкой Заказчика, а Заказчик обязуется, принять и оплатить результат выполненных работ.
   2. 1.2. Доставка оргтехники и картриджей Исполнителю осуществляется силами Исполнителя. Сдача и получение оргтехники и картриджей осуществляется по актам приема-передачи (накладным).
2. **Права и обязанности сторон.**
   1. 2.1.Обязанности Исполнителя:
      1. 2.1.1. Исполнитель обязуется выполнять все виды работ по настоящему договору в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать работу Заказчику в установленный срок.
      2. 2.1.2. Исполнитель обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.
      3. 2.1.3. Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых работ и ремонта из своих материалов, своими силами и средствами.
      4. 2.1.4. Выполнять ремонт оргтехники и работы по заправке и ремонту картриджей в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявки от Заказчика. При необходимости Исполнитель может увеличить срок работ еще на 5 календарных дней, предварительно уведомив об этом Заказчика. В случае невозможности выполнения работ в течение 10 календарных дней Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика.
      5. 2.1.5. Доставлять своими силами оргтехнику и картриджи для ремонта на место выполнения работ и обратно Заказчику после окончания выполнения работ.
   2. 2.2. Обязанности Заказчика:
      1. 2.2.1. Направлять Исполнителю заявки на ремонт оргтехники, ремонт и заправку картриджей устно, либо по телефону, либо любым другим способом.
      2. 2.2.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.
      3. 2.2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.
3. **Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется исходя из объема фактического количества выполненных работ по цене каждой услуги в соответствии c Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В цену услуг, оказываемых по договору, включается стоимость работы Исполнителя, стоимость запасных частей и расходных материалов, расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, а также расходы на упаковку, маркировку, перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, выезд технического специалиста Исполнителя на место оказания услуг, гарантийное обслуживание, а также все иные платежи, подлежащие выплате за исполнение обязательств по Договора.

Цена услуг, указанная в Приложении №1 к настоящему Договору, является фиксированной, и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.2. Общая стоимость работ, выполняемая по настоящему договору, не может превышать **800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек без НДС** за весь период действия договора. Заказчик не обязан полностью осуществить выборку максимальной стоимости по настоящему Договору. В течение срока действия настоящего Договора, оплате подлежат только фактически оказанные Услуги. Разница между общей ценой настоящего Договора и стоимостью фактически оказанных Услуг Исполнителю не выплачивается.

3.3. Оплата работ осуществляется после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня выставления счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Денежное обязательство Заказчика перед Исполнителем считается исполненным в момент надлежащего зачисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Стороны пришли к соглашению, что к их отношениям по данному Договору ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется, сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

1. **Порядок приемки работ**

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику отремонтированную оргтехнику и картриджи со всей необходимой документацией (счет, счет-фактура, акт выполненных работ) в течение 1-го дня с момента окончания выполнения работ.

4.2. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. При отказе Заказчика от подписания Акта об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются в акте либо для этого составляется отдельный документ. Заказчик обязуется направить в адрес Исполнителя второй экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ.

1. **Гарантийные обязательства.**

5.1. Гарантийный срок на отремонтированную Оргтехнику составляет 6 (шесть) месяцев, на отремонтированные картриджи - 2 (два) месяца, при условии соблюдения Заказчиком режимов эксплуатации.

5.2. В случае выхода Оргтехники или картриджей из строя, после проведенного ремонта в течение срока, указанного в п.5.1., Исполнитель,после предоставления Заказчиком Оргтехники иликартриджей с заполненным гарантийным талоном, проводит их повторный ремонт с оформлением необходимой документации в течение 3-х дней с момента получения Оргтехники или картриджей.

1. **Ответственность Сторон.**
   1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель несет ответственность за произошедшую по его вине не сохранность предоставленного Заказчиком оборудования в связи с выполнением настоящего договора. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет заменить указанное имущество или, при невозможности этого, возместить Заказчику убытки.
   3. При просрочке оплаты работы Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
   4. При несоблюдении Исполнителем сроков выполнения работ Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.
   5. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в натуре.
2. **Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2020 г.

1. **Разрешение споров.**

8.1. При возникновении споров в связи с несоблюдением обязательств по настоящему договору они разрешаются Сторонами путем переговоров.

* 1. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика, при соблюдении досудебного порядка урегулирования споров.

1. **Заключительные положения.**

9.1. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу и с прекращением действия Договора утрачивают силу все его экземпляры.

9.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются правом РФ.

9.3. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон» своих реквизитов.

9.4. Все изменения и/или дополнения к Договору будут считаться имеющими силу, если они совершены в письменной форме в виде одного документа и подписаны Сторонами, за исключением случаев, когда в соответствии с Договором и правом РФ изменение и/или дополнение Договора возможно в одностороннем порядке одной из Сторон.

9.5. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.6. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ей перед его заключением представителем другой Стороны, подписывающим Договор:

9.6.1. Другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом);

9.6.2. Представитель другой Стороны, подписывающий Договор, имеет все полномочия, необходимые для заключения им Договора от ее имени.

1. **Адреса, подписи и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **Общество с ограниченной ответственностью «Энергокомфорт».Единая Карельская сбытовая компания»** |
| **Юр.адрес:**  **ИНН:**  **КПП:**  **Тел/факс:**  **Р/сч:**  **БИК:**  **К/с:**  **Руководитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.** | Юр. адрес: 185035, Карелия Респ, Петрозаводск г, Гоголя ул, дом № 60  ИНН: 1001174763  КПП: 100101001  Код по ОКПО: 79599810  Код по ОКВЭД: 51.56.4  ОКФС: 16  ОКОПФ: 65  Расчетный счет: 407 028 101 25 000 104 292 в в Карельском Отделении №8628 ПАО Сбербанк г. Петрозаводск,  К/с: 30101810600000000673  БИК: 048602673  **Директор по сбытовой деятельности**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фадеев В.С. /**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.** |