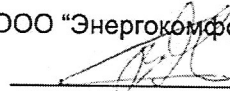


УТВЕРЖДАЮ:

Директор по сбытовой деятельности

ООО «Энергокомфорт».Карелия»

 Фадеев В.С.

« _____ » _____ 2018г.

Техническое задание

на осуществление печати и доставку счетов за электроэнергию (квитанций) в абонентские почтовые шкафы потребителей ООО «Энергокомфорт» Карелия».

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Энергокомфорт» Карелия». Юр. адрес: 185035 РК, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60, Почтовый адрес: 185035 РК, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60 ИНН 1001174763, КПП 100101001, Р/сч 40702810125000104292 Карельское отделение №8628 ПАО «Сбербанк» г. Петрозаводск Кор. сч. 30101810600000000673 БИК 048602673
2. Основание для проведения работ	ГОСТ Р 50646-2012
3. Наименование и местоположение объекта	ООО «Энергокомфорт» Карелия», РК, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 60.
4. Источник финансирования	Бизнес план
5. Цель и назначение работ	Печать и доставка счетов за электроэнергию (квитанций) в абонентские почтовые шкафы
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта.	
7. Режим работы производства	Не устанавливается
8. Состав работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. В течении 24 часов осуществлять печать и нарезку квитанций после получения их в электронном виде на флэш носителе (110 000 квитанций в месяц); 2. Печать квитанций на бумаге Заказчика; 3. Обеспечить качество печатного текста квитанций в формате А5; 4. Осуществлять доставку квитанций в соответствии с указанными на них адресами, путем опускания в почтовые абонентские ящики адресатов в течение 5-ти рабочих дней, со дня передачи флэш носителя; 5. Соблюдать 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», при печати и доставке квитанций
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	

12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Акт выполненных работ, счет на оплату (счет-фактура).
13. Требования к технологическим решениям	_____
14. Исходные данные для выполнения работ	_____
15. Требования к сметной документации	_____
16. Требования к природоохранным мероприятиям	_____
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	_____
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	_____
19. Технические требования к технологическому оборудованию	_____
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	_____
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	_____
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С 01 января 2019 по 31 декабря 2021 гг.
23. Требования по согласованию проектной документации	_____
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты выполненных работ, счет на оплату (счет-фактура).
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Согласно действующему законодательству.
26. Дополнительные требования и особые условия	Оплата производится в течение 15 календарных дней, с момента подписания Акта оказанных услуг на основании выставленного счета – фактуры (счет при работе без НДС).

Составил:

Зам. начальника отдела электроснабжения



А.В. Филиппов