

Общество с ограниченной ответственностью «Энергокомфорт». Единая Карельская бытовая компания» (ООО «Энергокомфорт». Карелия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по сбытовой деятельности Фадеева Владимира Сергеевича, действующего на основании доверенности № 117 от 30.11.2017 г. с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Комплексный расчетный центр города Петрозаводска (ООО «КРЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Колобовой Ирины Алексеевны, действующего(ей) на основании доверенности Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Заказчик поручает», а «Исполнитель» осуществляет печать и доставку счетов за электроэнергию (далее – квитанций) в абонентские почтовые ящики населения в г. Петрозаводске.
- 1.2. Печать квитанций осуществляется на основании данных Заказчика, передаваемых в г. Петрозаводске.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. До 10-го числа каждого месяца осуществлять печать квитанций, по акту приема-передачи под подпись ответственным лицом. Форма акта приема-передачи приведена в Приложении № 1.
- 2.1.2. Обеспечить качество печатного текста квитанции и формат квитанции (А 5) при печати квитанций. Образец печатной квитанции приведен в Приложении № 2.
- 2.1.3. Обеспечить нарезку квитанций на формат А5.
- 2.1.4. Обеспечить доставку квитанций в соответствии с указанными на них адресами, путем опускания в почтовые абонентские ящики адресатов в течение 5-ти рабочих дней, с даты печати.
- 2.1.5. Возвращать Заказчику, не доставленные квитанции по акту приёма-передачи, с указанием причины их возврата по реквизитам Заказчика (отсутствие абонентского ящика, не соответствия адреса и т.д.) по адресу: г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 60, Акт приема-передачи в электронном виде (Exel) высылается на адрес электронной почты - **t.varenitsa@ekjardia.ru** и предоставляется в печатном виде под подписью ответственных лиц. Форма акта приема-передачи приведена в Приложении № 3.
- 2.1.6. При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.1.7. Положения раздела 2.1. Стороны признают существенным условием Договора.
- 2.1.8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.
- 2.1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора назначить со своей стороны лиц, ответственных за исполнение обязательств по Договору, довести эту информацию до сведения Заказчика.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика с учетом условий Договора.

2.2.2. По согласованию с Заказчиком привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц (субподрядчиков). В этом случае Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно информировать исполнителя об изменениях и дополнениях, касающихся порядка доставки квитанций.

2.3.2. Сообщить Исполнителю о готовности к массовой печати квитанций.

2.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора назначить со своей стороны лиц, ответственных за исполнение обязательств по Договору, довести эту информацию до сведения Исполнителя.

2.3.4. Принять результат и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3.5. До 10-го числа каждого месяца обеспечить передачу Исполнителю файлов для печати квитанций.

2.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписать и возвратить Исполнителю.

2.3.7. Принимать от Исполнителя по адресу: г. Петрозаводск, ул. Гоголя, 60 по рабочим дням с 8.30 до 17.00 неврученные квитанции и Акты возврата под роспись.

2.3.8. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с п. 3 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения оказания услуг по Договору.

2.4.3. Требовать от Исполнителя уплаты пени, а также компенсации убытков в соответствии с условиями Договора.

2.4.4. Изменения порядка оказания услуг Исполнителем по договору, а следовательно, и возможное изменение стоимости услуг Исполнителя по Договору, могут быть произведены только на основании Дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями сторон.

3. Цена Договора

3.1. Ориентировочная стоимость услуг по настоящему договору составляет 316 015,80 руб. (триста шестнадцать тысяч пятнадцать рублей восемьдесят копеек) в месяц (в том числе НДС). Стоимость печати и доставки 1 квитанции – 2,80 руб. (два рубля восемьдесят копеек) (в том числе НДС).

3.2. Цена единицы и общая стоимость должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы на погрузку-разгрузку и т.д., а также стоимость сопутствующих услуг по данному договору.

3.3. Ежемесячно Заказчик не позднее 5-го числа текущего месяца осуществляет предоплату в размере 30% стоимости услуг в текущем месяце на основании предъявленного счета. Оплата осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Стоимость услуг на текущий месяц планируется Заказчиком согласно объему, указанному в п. 3.1. На основании п. 3.1. Исполнитель формирует и передает Заказчику счет на предоплату за 10 дней до срока оплаты.

3.4. При получении Исполнителем от Заказчика предоплаты в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения от Заказчика сумм указанной предоплаты в счет оказания услуг, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель получил суммы предоплаты от Заказчика.

3.5. Оплата (окончательный расчет) по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры, подтверждающих факт оказания услуги.

3.6. В случае если сумма предоплаты превысит стоимость фактически оказанных в истекшем расчетном месяце услуг, разница учитывается в счет предоплаты за следующий расчетный месяц, либо возвращается Заказчику по его письменному требованию.

3.7. В случае отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг из-за неудовлетворительного выполнения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей по печати и доставке квитанций, сумма предоплаты за не оказанные или оказанные ненадлежащим образом услуги в истекшем расчетном месяце по выбору Заказчика засчитывается в оплату за следующий расчетный месяц либо возвращается.

3.8. Исполнитель в случае наличия в отчетном квартале расчетов между сторонами не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Срок оказания услуг с 01.01.2018 года до 31.12.2018 года.

4.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем письменного направления уведомления Исполнителю. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления указанного уведомления Заказчиком.

5. Результаты и порядок оказания услуг по Договору

5.1. Результаты оказания услуг по Договору являются напечатанные и доставленные абонентам в соответствии с условиями Договора квитанции.

5.2. Если при оказании услуг обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящее от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

5.3. Исполнитель ежемесячно в дату окончания оказания услуги обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги, средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты **814-2-33-26-33; t.varenitsa@ekj Karelia.ru** Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты сдачи-приемки оказанных услуг и счет, счет-фактуру), должны

должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней, считая со дня окончания оказания услуги.

5.4. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах, и представить копии таких исправленных документов Заказчику.

5.5. e-mail Исполнителя: **kvitancia@krc-gkh.karelia.ru** (с указанием «услуги по доставке квитанций»).

5.6. e-mail Заявителя **electra@ek.karelia.ru**; **t.varenitsa@ek.karelia.ru**.

6. Соблюдение конфиденциальности

6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках договора конфиденциальной признается информация, касающиеся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов, а также ставшая известной любой из Сторон в ходе оказания услуг по Договору.

6.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения Договора от несанкционированного использования, распространения или публикации.

6.3. Ни одна из сторон не имеет права использовать информацию, ставшую ей известной в процессе исполнения Договора, без согласия другой Стороны, если иное не вытекает из существа Договора.

6.4. Любые убытки, вызванные нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме.

7.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору, в частности в случае нарушения сроков доставки квитанций, Заказчик вправе начислить штрафную неустойку (пени). Размер пени, выплачиваемой Исполнителем Заказчику, определяется в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ на момент истечения срока исполнения обязательств (срока доставки) от стоимости услуг, оказанных в расчетном месяце, за каждый день просрочки. Фактом, подтверждающим ненадлежащее исполнение обязательства является письменное обращение абонента в адрес заказчика, зарегистрированное в порядке ведения документооборота.

7.3. Сумма неустойки, рассчитанная в соответствии с пунктом 7.2 Договора, в полном объеме удерживается Заказчиком из суммы, подлежащей выплате Исполнителю.

7.4. Оплата неустойки, пени и возмещение убытков Сторонами в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ими обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.5. Ни одна из Сторон, ни при каких обстоятельствах не несет какой-либо иной

ответственности перед другой Стороной, сверх той, которая прямо указана в Договоре и предусмотрена действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 7 календарных дней со дня направления претензии в адрес Исполнителя посредством почтовой связи либо по истечении 5 календарных дней со дня направления претензии в адрес Исполнителя посредством факсимильной связи либо на адрес электронной почты. Такая претензия может быть направлена посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте в адрес Исполнителя по реквизитам, указанным в п. 11 настоящего Договора.

8.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Карелия.

9. Особые условия

9.1. Приложения, изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ

9.3. Договор составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и хранятся у каждой из Сторон.

9.4. Все официальные сообщения, передаваемые Сторонами друг другу, производятся в письменном виде заказным письмом с отметкой о вручении либо нарочным (в этом случае Сторона, получившая официальное сообщение, должна зарегистрировать его и передать представителю другой Стороны копию полученного сообщения с отметкой о регистрации). Обо всех изменениях в своих реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга. В случае отсутствия уведомления об изменении адреса, информация, направленная по имеющемуся у Стороны адресу, считается направленной должным образом. В случае отсутствия уведомления об изменении других реквизитов, не уведомившая Сторона несет на себе риск всех неблагоприятных последствий.

9.5. В случае необходимости, в связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат, структуру или содержание квитанции, или по причине программно-технических изменений при формировании квитанции, требования к макету квитанции, его структуре, формату, формату передачи данных для печати, могут быть по решению Заказчика изменены в течение срока действия договора.

9.6. Оперативная связь между Сторонами осуществляется любым способом (телефон, телеграф, факсимильная связь, почта, электронная почта), позволяющим достоверно установить Сторону, от которой исходит сообщение и то, что это сообщение получено адресатом.

9.7. Если какая-либо часть Договора будет объявлена недействительной или неприменимой по закону, это не будет влиять на действительность остальной части Договора, которая будет оставаться в силе и выполняться **Приложения.**

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение 1: Акт приема-передачи электронного носителя с файлами для печати

Приложение 2: Образец печатной квитанции.

Приложение 3: Акт возврата недоставленных квитанций

10. Адреса сторон и банковские реквизиты

Заказчик

**Общество с ограниченной ответственностью
«Энергокомфорт». Единая Карельская сбытовая
компания» (ООО «Энергокомфорт». Карелия»)**

Юридический Адрес:

185 035, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60

Почтовый адрес:

185 035, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60

ИНН 100 117 4763

КПП 100 150 001

ОГРН 106 100 104 3421

БИК 048 602 673

Кор.счет: 301 018 106 000 000 00673

Расчетный счет: 407 028 101 250 001 04292

Наименование банка: Карельское Отделение №
8628 ПАО Сбербанк г. Петрозаводск

Тел. (814-2) 59-40-00

Факс: (814-2) 33-26-92, 33-26-33

E-mail отдела электроснабжения:

electra@ek.karelia.ru

Общество с ограниченной ответственностью

**«Комплексный расчетный центр города
Петрозаводска
(ООО «КРЦ»)**

Юридический адрес:

185 000, г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 9

Юридический адрес:

185 000, г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 9

ИНН 100 119 0250

КПП 100 101 001

ОГРН 107 100 100 7660

БИК

Кор. Счет:

Расчетный счет: 407 028 101 250 000 07645

Наименование банка: Карельское Отделение
№ 8628 ПАО Сбербанк г. Петрозаводск

Тел. (814-2) 57-00-13

Факс: (814-2) 57-00-12

E-mail: kvitancia@krc-gkh.karelia.ru

Директор по сбытовой деятельности ООО
«Энергокомфорт. Карелия»

_____ В.С. Фадеев

Генеральный директор ООО «КРЦ»

_____ И.А. Колобова